



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAHAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAHAAN
Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

PROGRAM STUDI : PGSD PENJAS
NAMA MATA KULIAH : ADMINISTRASI DAN ORGANISASI PENDIDIKAN JASMANI
SEMESTER : 6 (ENAM)
KODE : PJD6224
SKS : 2 (DUA)
MATAKULIAH PRASYARAT : -
DOSEN PENGAMPU : FIKI SA'ADAH, M.PD.

I. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah Administrasi dan Organisasi Pendidikan Jasmani berbobot 2 SKS teori. Mahasiswa dapat memiliki pemahaman dan keterampilan mengelola administrasi/manajemen pendidikan jasmani serta mampu menerapkannya dalam konteks pelaksanaan pembelajaran program pendidikan jasmani di sekolah dengan efektif dan efisien. Perkuliahan berisi tentang konsep serta aplikasi teori, prinsip dan fungsi dalam pengaturan/pengelolaan pendidikan jasmani di Sekolah Dasar dan di masyarakat. Metode perkuliahan dilakukan dengan ceramah, diskusi dan penugasan. Penilaian akhir didasarkan pada tugas-tugas dan ujian.

II. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

A. Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dan berkarakter.
2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab dan mandiri atas pekerjaan yang ditugaskan.
3. Peduli, saling menghargai keberagaman dan pendapat orang lain.
4. Inovatif, mandiri, bertanggung jawab, dan mengimplementasikan norma, moral dan etika dalam pembelajaran mata kuliah.

B. Keterampilan Umum

1. Memiliki keterampilan dalam mengerjakan tugas mata kuliah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

2. Memiliki kemampuan berkomunikasi secara efektif, berpikir kritis, dan membuat keputusan secara tepat
3. Mengimplementasikan pemikiran logis, dan inovatif dalam konteks pengembangan sesuai bidangnya.

C. Keterampilan Khusus

1. Memiliki kemampuan mengelola penyelenggaraan pertandingan olahraga.
2. Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok/organisasi.

D. Pengetahuan

1. Menguasai konsep, teori, dan unsur-unsur administrasi dan organisasi pendidikan jasmani.
2. Memahami dan menjelaskan penggunaan dan pemeliharaan fasilitas pembelajaran pendidikan jasmani di sekolah.
3. Memahami pembagian pengolaan kelas, dan aktivitas pendidikan jasmani sesuai dengan usia anak.
4. Memahami dan menjelaskan penyelenggaraan ekstrakurikuler dan pertandingan.

III. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

1. Memiliki keterampilan dalam mengerjakan tugas mata kuliah.
2. Bertanggungjawab, komunikatif, dan berpikir kritis dalam pembelajaran administrasi dan organisasi pendidikan jasmani.
3. Pemahaman konsep serta aplikasi teori, prinsip dan fungsi dalam pengaturan/pengelolaan pendidikan jasmani di Sekolah Dasar.
4. Pemahaman dan keterampilan mengelola administrasi/manajemen pendidikan jasmani serta mampu menerapkannya.

IV. BAHAN KAJIAN / POKOK BAHASAN

1. Konsep Administrasi
2. Ciri-ciri administrasi
3. Unsur umum dalam administrasi
4. Konsep dan Ciri-ciri administrasi penjas
5. Pengertian dan Fungsi Administrasi Penjas
6. Penggunaan dan pemeliharaan alat fasilitas pembelajaran pendidikan jasmani di sekolah
7. Pembagian pengelolaan kelas oleh guru penjas
8. Pemahaman mengenai aktivitas pendidikan jasmani yang sesuai dengan usia anak.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

9. Penyelenggaraan ekstrakurikuler
10. Penyelenggaraan pertandingan

V. MATRIK RENCANA PEMBELAJARAN

(1) Pertemu- -an ke-	(2) Capaian Pembelajar-an	(3) Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	(4) Model/Met odePembel ajaran	(5) Pengalaman Belajar	(6) Indikator Penilaian	(7) Teknik Penilaian	(8) Bobot Tagihan	(9) Waktu	(10) Referens i
1	Pengantar perkuliahan administrasi dan organisasi pendidikan jasmani	1.Orientasi: pengenalan, aturan kelas, penugasan, referensi dan evaluasi pembelajaran. 2. <i>Overview</i> konsep administrasi dan organisasi pendidikan jasmani	Ceramah, diskusi interaktif	1.Mengetahui dan memahami aturan dalam perkuliahan administrasi dan organisasi pendidikan jasmani. 2.Mengerti penilaian dalam mata kuliah.	1.Menjelaskan aturan dan sistem mata kuliah administrasi dan organisasi pendidikan jasmani. 2.Menjelaskan secara garis besar tentang lingkup mata kuliah. 3.Memahami dan mengaplikasikan administrasi dan organisasi pendidikan jasmani.	Lisan, pengamatan keaktifan	5	100	RPS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
 Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
 Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

(1) Pertemu- -an ke-	(2) Capaian Pembelajar-an	(3) Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	(4) Model/Met odePembel ajaran	(5) Pengalaman Belajar	(6) Indikator Penilaian	(7) Teknik Penilaian	(8) Bobot Tagihan	(9) Waktu	(10) Referens i
2	Memahami konsep dan ciri-ciri administrasi	1. Konsep administrasi 2. Ciri-ciri administrasi	Ceramah bervariasi dan diskusi	1. Menjelaskan konsep administrasi 2. Menjelaskan ciri-ciri administrasi	1.Kemampuan memahami dan menjelaskan konsep administrasi 2.Kemampuan memahami dan menjelaskan ciri-ciri administrasi	Kerangka konsep	5	100 menit	1, 3
3	Memahami delapan (8) unsur umum yang terdapat dalam administrasi	Delapan (8) unsur umum dalam administrasi	Ceramah bervariasi dan diskusi	Menjelaskan delapan (8) unsur dalam administrasi	Kemampuan memahami dan menjelaskan delapan (8) unsur umum dalam administrasi	Portofolio	5	100 menit	1, 3
4	Memahami konsep dan ciri-ciri administrasi pendidikan jasmani	1. Konsep administrasi pendidikan jasmani 2. Ciri-ciri administrasi pendidikan jasmani	Ceramah bervariasi dan diskusi	1. Menjelaskan konsep administrasi pendidikan jasmani 2. Menjelaskan ciri-ciri administrasi pendidikan jasmani	1.Kemampuan memahami dan menjelaskan konsep administrasi pendidikan jasmani 2.Kemampuan memahami dan menjelaskan ciri-	Portofolio	10	100 menit	1, 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
 Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
 Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

(1) Pertemu- -an ke-	(2) Capaian Pembelajar-an	(3) Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	(4) Model/Met odePembel ajaran	(5) Pengalaman Belajar	(6) Indikator Penilaian	(7) Teknik Penilaian	(8) Bobot Tagihan	(9) Waktu	(10) Referens i
					ciri administrasi pendidikan jasmani				
5	Mengidentifikasi administrasi pendidikan jasmani	<ol style="list-style-type: none"> Pemahaman pengertian administrasi pendidikan jasmani Pemahaman fungsi administrasi pendidikan jasmani 	Ceramah bervariasi, diskusi dan tugas	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian administrasi pendidikan jasmani Menjelaskan fungsi administrasi pendidikan jasmani 	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan pengertian administrasi pendidikan jasmani Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan fungsi administrasi pendidikan jasmani 	Portofolio	10	100 menit	1, 2
6-7	Mengidentifikasi tugas pokok guru pendidikan jasmani berupa tentang alat fasilitas olahraga di sekolah	<ol style="list-style-type: none"> Pemahaman mengenai penggunaan dan pemeliharaan alat pembelajaran 	Ceramah bervariasi dan diskusi	<ol style="list-style-type: none"> Menjelaskan penggunaan dan pemeliharaan alat pembelajaran pendidikan 	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan mengenai penggunaan dan pemeliharaan alat pembelajaran 	Portofolio	15	2 X 100 menit	1, 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
 Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
 Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

(1) Pertemu- -an ke-	(2) Capaian Pembelajar-an	(3) Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	(4) Model/Met odePembel ajaran	(5) Pengalaman Belajar	(6) Indikator Penilaian	(7) Teknik Penilaian	(8) Bobot Tagihan	(9) Waktu	(10) Referens i
		pendidikan jasmani di sekolah 2. Pemahaman mengenai penggunaan dan pemeliharaan fasilitas pembelajaran pendidikan jasmani di sekolah		jasmani di sekolah 2. Menjelaskan penggunaan dan pemeliharaan fasilitas pembelajaran pendidikan jasmani di sekolah	pendidikan jasmani di sekolah 2. Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan mengenai penggunaan dan pemeliharaan fasilitas pembelajaran pendidikan jasmani di sekolah				
8	Ujian Tengah Semester					Tes Tertulis	-	50	
9-10	Mengidentifikasi tugas pokok guru pendidikan jasmani berupa pengelolaan kelas	Pemahaman mengenai pembagian pengelolaan kelas oleh guru penjas	Cermah bervariasi dan diskusi	Menjelaskan pembagian pengelolaan kelas oleh guru pendidikan jasmani	Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan mengenai pembagian pengelolaan kelas oleh guru	Portofolio	15	2 x 100 menit	1, 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
 Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
 Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

(1) Pertemu- -an ke-	(2) Capaian Pembelajar-an	(3) Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	(4) Model/Met odePembel ajaran	(5) Pengalaman Belajar	(6) Indikator Penilaian	(7) Teknik Penilaian	(8) Bobot Tagihan	(9) Waktu	(10) Referens i
					pendidikan jasmani				
11-12	Mengidentifikasi tugas pokok guru dalam penyelenggaraan pertandingan	Pemahaman mengenai aktivitas pendidikan jasmani yang sesuai dengan usia anak	Ceramah bervariasi, diskusi dan tugas	Menjelaskan tugas pokok guru dalam menguasai dan membuat materi pembelajaran pendidikan jasmani sesuai dengan karakteristik siswa	Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan mengenai aktivitas pendidikan jasmani yang sesuai dengan usia anak	Portofolio	10	2 x 100 menit	1, 2
13-14	Mengidentifikasi tugas pokok guru pendidikan jasmani berupa penyelenggaraan pertandingan	Pemahaman mengenai tugas guru pendidikan jasmani dalam menyelenggarakan ekstrakurikuler	Ceramah bervariasi dan diskusi	Menjelaskan tugas guru pendidikan jasmani dalam menyelenggarakan ekstrakurikuler	Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan mengenai tugas guru pendidikan jasmani dalam menyelenggarakan ekstrakurikuler	Portofolio	15	2 x 100 menit	1, 2
15	Kepemimpinan guru penjas	Pemahaman mengenai tugas guru pendidikan jasmani dalam	Ceramah bervariasi, diskusi dan tugas	Menjelaskan tugas guru pendidikan jasmani dalam penyelenggaraan pertandingan	Kemampuan mengidentifikasi dan menjelaskan mengenai tugas guru pendidikan	Portofolio	10	100	1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

(1) Pertemu- -an ke-	(2) Capaian Pembelajar-an	(3) Bahan Kajian/ Pokok Bahasan	(4) Model/Met odePembel ajaran	(5) Pengalaman Belajar	(6) Indikator Penilaian	(7) Teknik Penilaian	(8) Bobot Tagihan	(9) Waktu	(10) Referens i
		penyelenggaraan pertandingan			jasmani dalam penyelenggaraan pertandingan				
16	Ujian Akhir Semester	Tes tertulis					-	50 menit	

VI. BOBOT PENILAIAN*)

NO	ASPEK	KOMPONEN EVALUASI	DESKRIPSI	BOBOT (%)
1	Aktivitas Partisipatif	Presensi Kehadiran	Mengikuti perkuliahan sebagai prasyarat penilaian mata kuliah administrasi dan organisasi penjas	Prasyarat
2	Keaktifan	Presensi dan keaktifan dalam kuliah	Berpartisipasi dengan baik dalam proses perkuliahan.	10
3	Kognitif Pengetahuan & Keterampilan	Tugas	Menganalisis tahap-tahap materi administrasi dan organisasi penjas	20
		Ujian Tengah Semester	Ujian Tengah Semester	30
		Ujian Akhir Semester	Ujian Akhir Semester	40
	Total			100

*) Penilaian aspek, jenis penilaian dan pembobotan disesuaikan dengan capaian pembelajaran dan karakteristik mata kuliah

VII. REFERENSI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
PROGRAM SARJANA ILMU KEOLAHRAGAAN
Jl.Colombo Yogyakarta 55281, Telp. (0274) 513092, 550307 pesawat 560, 557, dan 282.
Fax. 0274-513092. Email: humas_fik@uny.ac.id Website : www.fik.uny.ac.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

NO.: RPS/6224/2022

SEM: VI

SKS: 2

Revisi: 01

Tanggal: 28 Januari 2022

A. Referensi Wajib

1. Sukintaka. (2000). *Administrasi dan Organisasi Pendidikan Jasmani*. Yogyakarta: Handout Mata Kuliah PJKR.

B. Referensi Tambahan

2. Bucher, C. A. Dan Krotte, M. L. (1993). *Management of Physical Education and Sport*. St. Louis, Missouri: Mosby Year Book. Inc.
3. Ruben, A. H. (2002). *Managing Sport Organizations*. United State: Human Kinetics

Mengetahui,
Ketua Program Studi PGSD PENJAS

Yogyakarta, 28 Januari 2022
Dosen Pengampu,

DR. HARI YULIARTO, M.KES.
NIP. 19670701 199412 1 001

FIKI SA'ADAH, M.PD.
NIK. 12107941122791